2번 질의 업체에 대한 답변

1. 접수 일자 : '22.12.2(금)

2. 질의·답변

【질의 1】

- ① 특정 은행이 타 공동수급체의 구성원으로 참여했을 경우, 해당 은행과 협약방식으로 거래은행 업무 협약서를 체결 할 수 있는 지?
- ② 특정은행이 어느 하나의 공동수급체의 구성원이 아닌 경우 여러 공동수급체와 중복하여 협약방식의 거래은행 업무협약서 체결이 가능한지?

※ 제안요청서 21p

- 거래은행은 공동수급체의 구성원으로 참여하거나, 협약방식(거래은행이 공동수급체의 구성원이 아닌 경우)으로 참여할 수 있다. 다만, 하나의 은행은 두 개 이상의 공동수급체 구성원으로 참여할 수 없다.

- ▶ (①번에 대한 답변) 특정 은행이 어느 한 공동수급체의 구성원으로 입찰에 참여할 경우에는, 타 공동수급체에는 구성원 또는 협약방식으로 참여할 수 없습니다.
- ▶ (②번에 대한 답변) 특정 은행이 공동수급체의 구성원이 아닌 협약방식으로 참여할 경우에는 2개 이상의 공동수급체와 중복으로 협약서를 체결할 수 있습니다.

【질의 2】

- 공동수급체의 구성원 자체는 역할이 명확하나, 공동수급체의 최대주주가 별도의 역할을 수행하지 않는 사모펀드일 경우에는 어떻게 판단되는지?

※ 제안요청서 22p

- 경영자원 또는 능력의 제공없이 금융적 이득만을 목적으로 하는 업체는 수탁사업자 또는 공동수급체 구성원(지분출자포함)으로 등록할 수 없다.

- ▶ 경영자원 또는 능력의 제공 없이 금융적 이득만을 목적으로 하는 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다. 공동수급체의 모든 구성원(최대주주 포함)은 각각의 역할, 의무, 책임이 명확해야 합니다.

【질의 3】

- 별도의 발표본이 가능한 경우에 내용과 순서를 일부 조정해서 발표해도 상관없을지? (※ 제안요청서 26p)

- ▶ 제안서 발표는 당초 제출 하신 제안서로만 발표해야 하며, 별도 발표 자료는 활용할 수 없습니다.

【질의 4】

(※ 제안요청서 33p)

- ① 주발표자의 기준은 어떻게 되는 건지?
- ② 공동수급체의 경우 몇 명까지 발표자로 참여할 수 있는 것 인지?
- ③ 질의응답 포함해서 업체당 4시간인데 실제 발표시간은 얼마인지?
 - ③-1. 발표 중간에 쉬는 시간이 있는지?
- ④ PT시에 별도의 발표본 사용이 가능한지?
 - ④-1. 가능시에 페이지 수 제한은 없는지?
 - ④-2. 발표본 인쇄배포가 가능한지?
 - ④-3. 발표본에 영상, 애니메이션의 활용이 가능할지?
(PDF로만 발표해야 하는지 여부)
 - ④-4. 가능하다면 별도의 노트북을 준비하여 사용이 가능한지?
- ⑤ 발표순서는 어떻게 결정되는지?

- ▶ ① 주발표자의 자격사항은 입찰공고문 “9. 제안서 기술평가” 2)의 ⑥번 항목을 참조하시기 바랍니다.
- ② 제안서 발표회 참석인원*은 입찰공고문 “9. 제안서 기술평가” 2)의 ⑤번 항목을 참조하시기 바랍니다.
- * 발표자(PM)는 1명, 참석인원은 발표자 포함 15명 이내
- ③ 발표시간은 전체 발표시간(4시간 이내) 내*에서 제안업체가 자율적으로 결정하되, 평가위원과의 질의·응답시간 등을 고려하여 적절하게 시간을 안분하여 주시기를 권유 드립니다.
- * 발표시간은 입찰자수, 평가기관 사정 등에 따라 제안업체 공지 후 변경될 수 있음
발표 중 쉬는 시간은 현재 정해진 바 없으며, 제안서평가위원회가 구성되면 위원회에서 상황에 맞게 운영될 예정입니다.
- ④ 제안서 발표는 당초 제출 하신 제안서로만 발표해야 하며, 별도 발표 자료는 활용할 수 없습니다.
- ⑤ 발표순서는 발표 당일 추첨에 따라 결정할 예정이나 참여업체가 많은 경우에는 별도 일시를 정해 사전에 추첨할 수도 있습니다.

(※ 입찰공고문 9페이지 / 9. 제안서 기술평가)

1) 제안서 기술평가 기관

- ① 정성평가 : 조달청 제안서 평가위원회
 - 정성평가는 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 의거, 항목별 배점에 대하여 매우우수(100%), 우수(90%), 보통(80%), 미흡(70%), 매우미흡(60%) 비율로 평가
- ② 평가방식 : 오프라인 평가

2) 제안서 기술평가 세부사항

- ① 평가일시(예정) : 2023. 01. 16. (월) ~ 2023. 01. 18. (수)
 - ※ 위 평가일시는 예정일자로서 제안서 접수 후 제안사에 개별 통지합니다. 입찰자수, 평가기관 사정 등에 따라 평가장소 및 일정, 발표 및 질의응답 시간, 기타 제반사항은 제안업체 공지 후 변경될 수 있습니다.
- ② 평가장소: 제안서 접수 후 개별 통보
- ③ 발표시간: 질의응답 시간을 포함하여 업체당 4시간 이내
- ④ 발표자료: 제안서 접수 시 제출된 USB를 조달청에서 제공(입찰참가자 별도 준비 불필요)
 - ※ 입찰관련 추가 자료는 제출·배포할 수 없으며, 발표는 제출된 제안서로 진행합니다.
- ⑤ 참석인원(평가장 입실자): 발표자 포함 15명 이내
- ⑥ 주발표자 및 참석자의 자격
 - 주발표자: 사업관리자(PM)가 수행하여야 하며, 사업관리자(PM)는 제안업체(공동수급체의 경우 대표사) 소속 임직원으로서 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함
 - 참석자: 제안업체(공동수급체 구성원 포함)의 임직원에 한함

※ 발표회 참석자(주발표자 및 참석자 전원)는 다음의 서류를 제출하여야 하며, 신원·재직 확인불가 제안서 기술평가 참석이 불가합니다.

- ① 재직증명서
- ② 재직회사 고용사실을 증명할 수 있는 다음의 4대보험 중 어느 하나의 가입증명 자료(최근 3개월 * 고용보험, 국민연금, 국민건강보험, 산업재해보상보험)
- ③ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 또는 여권)

【질의 5】

- ① 과징금 부과기관에 "과징금 현황 확인서" 발급을 요청한 결과 별도로 "과징금 현황 확인서"를 발급해 주는 것이 없다 합니다. 정확히 해당 부과기관에 과징금 현황에 대한 어떤 발급을 요청해야 하는 지?
- ② 만약 발급이 불가할 경우 "해당사항 없음"이라 기재만하여 제안요청서를 제출해도 되는지?

※ 제안요청서 144p

제안업체는 공정거래, 환경, 노동, 조세의 4개분야에 대해서는 반드시 해당 과징금 부과기관으로부터 '과징금 현황 확인서'(과징금 부과사실이 없는 경우 포함)를 발급받아 제출한다.

- ▶ <사업수행부분 양식 9>의 '과징금 현황 확인서'란 공식적인 법정 증명서류(양식)의 형태를 의미한 것이 아니라, 해당 구성원 등의 과징금 현황에 대하여 각 과징금 소관부처로부터 공식적인 확인(공문 등)을 받아서 제출하기를 요청하는 것 입니다.

따라서 제안업체는 공정거래(공정거래위원회), 환경(환경부), 노동(노동부), 조세(국세청, 법인소재지 지방자치단체)의 4개 분야별 과징금 소관부처를 상대로 해당 구성원 등에 대한 과징금 부과현황에 대하여 문서(민원, 정보공개청구 등)로 확인요청 하셔서 회신공문을 받으시면 됩니다.

소관부처에 과징금 부과현황 요청시 <사업수행부분 양식 9>의 표*를 양식으로 활용 가능하며, 과징금 부과현황에 따라 해당내용 기재, 또는 '해당사항 없음'으로 회신해 줄 것을 요청하시면 됩니다.

* 구성원(대표자, 최대주주, 지배회사), 부과일자, 부과기관, 과징금액, 부과사유

제안업체에서 과징금 확인 민원 요청시 해당부처는 「민원 처리에 관한 법률」 제18조 등에 따라 7~14일 이내에 회신해야 하며, 정보 공개 청구시 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조에 따라 10일 이내에 공개여부를 결정해야 하는 점을 참고하시기 바랍니다.

【질의 6】

- 공동수급업체의 각 구성원(법인)의 대표이사 및 임원(등기임원 및 임원진) 전원의 이력서와 주민등록등본을 첨부서류로 제출해야 하는지?

※ 제안요청서 37p

제안업체의 대표이사 및 임원, 복권사업 관련 주요인력에 대한 기본 사항을 <사업수행부문양식7>에 따라 기술하고, 이력서 및 주민등록등본을 첨부서류로 제출한다.

▶ 네. 그렇습니다.

제안업체는 <사업수행부문 양식 7>에 따라 최고 경영자 및 주요 임직원에 대한 사항을 작성하여야 하며, 작성대상은 복권사업 수탁 사업자 법인에 참여하는 최고 경영자 및 주요임직원 뿐 아니라, 공동수급체 각 구성원의 최고경영자 및 주요 임직원에 대해서도 작성해야 합니다.

【질의 7】

- 외감법상 외부 감사의무가 없는 기업도 공동수급체의 5%이상 지분일 경우 최근 3개년 공인회계사가 확인한 감사보고서를 제출해야 되는지?

※ 제안요청서 37p

공동수급체에 의한 신설(설립예정) 법인의 경우, 5% 이상지분소유(예정) 법인 구성원 모두의 최근 3개 사업년도 요약 재무제표(상장법인은 한국채택국제회계기준, 비상장법인은 일반기업회계기준(필요상 한국채택국제회계기준을 적용한 경우에는 한국채택국제회계기준)을 적용하여 산출한 요약 재무제표(연결재무제표를 작성하는 법인 구성원은 요약 연결재무제표)를 기준으로 함)를 작성하여야 한다.

- ▶ 5%이상 지분소유 예정인 구성원이 외감법상 외부 감사의무가 없는 기업인 경우에도 최근 3개년의 재무제표(사업수행부문 양식 3~6)를 공인회계사의 확인을 받아 제출해야 합니다. 다만, 재무제표와 별도로 첨부토록 한 감사보고서에 대해서는 제출이 불가할 경우 그 사유를 명확히 기술(제안요청서 37p 본문내용)하도록 하였습니다.

【질의 8】

- 현재 동행복권은 한국재정정보원의 디브레인 또는 복권위원회가 지정한 국가 자산관리 방식을 통한 자산관리를 하고 있는지요?

※ 제안요청서 54p

제안업체는 복권위원회 소유인 복권관련 자산을 물품관리법, 국유재산법 등 정부자산관리제도에 의거하여 체계적으로 관리할 수 있는방안을 제시하여야 한다.

- ▶ 현재 동행복권은 물품관리법 등에 의거하여 디브레인 등을 통해 자산관리를 하고 있습니다.

【질의 9】

- ① NH농협과 협약을 하는 경우에도 응용프로그램을 신규구축을 하고 3자 공인기관의 신뢰성 검증을 서비스 사업개일전에 진행해야하는지요?
- ② NH농협정보시스템 상면(의왕시)의 은행 연계영역에 있는 시스템들은 동행복권에서 2018년도 설치한 시스템으로 2026년 내용연한 전환 대상인지요?

※ 제안요청서 68p

- 거래은행에서 사용할 시스템은 사업개시전까지 신규개발을 완료하고 신뢰성·보안성을 보증하기 위해 국내외 제3자 공인 기관의 신뢰성 검증을 마쳐야 한다.
 - 신규 시스템은 사업 개시일부터 사용이 가능해야 한다.
 - 거래 은행이 농협 은행이어도 응용프로그램을 포함하여 모두 신규로 구축해야 한다.

- ▶ (①에 대한 답변) 거래은행이 농협은행이어도 자금관리시스템의 응용프로그램을 신규 구축하고 공인기관의 신뢰성 검증을 해야 합니다.

- ▶ (②에 대한 답변) 자금관리시스템은 사업개시일('24.1.1)부터 사용 가능하도록 신규 구축을 완료해야 합니다.

【질의 10】

- 위 기준의 경우 심사위원들 점수 각각에 반영되는 것인지 아니면 전체 취합점수에 반영되는 것 인지요?
- 만약 1등이 90점, 2등이 85점의 경우 원점수의 점수차를 감한 점수는 몇점이 되는 것인지?

※ 제안요청서 94p

② 1순위자에게는 기술능력 평가배점 한도(환산점수90점)를 부여하고 차순위부터는 순차적으로 순위간 점수차(1.5점)를 감한 점수를 부여한다. 다만, 원점수 기준의 순위별 점수차가 차등 점수차보다 큰 경우에는 원점수의 점수차를 감한 점수를 부여한다.

▶ (①에 대한 답변) 차등점수는 심사위원들 각각이 아닌 심사위원 전체 취합점수에 반영됩니다.

* 조달청 협상에의한계약 제안서평가 세부기준 [별표19] 참조

▶ (②에 대한 답변) 예시와 같이 기술능력 평가배점 한도가 90점인 입찰에서 원점수가 1순위 90점, 2순위 85점인 경우라면 1~2순위 간 원점수의 점수 차이는 5점이며, 최종 점수는 1순위자는 90점 (기술능력평가 배점한도 부여), 2순위자는 원점수의 점수 차이 5점을 뺀(감한) 점수를 부여하여 85점이 됩니다.

3번 질의 업체에 대한 답변

1. 접수 일자 : '22.12.5(월)

2. 질의·답변

【질의 1】

○ <사업수행부문 양식 10>의 "연도별 자금소요계획"의 자금소요 총 합계액에 1.1(VAT)를 곱한 금액" 이란 다음중 어떤 의미인지?

- ① 변동비용과 고정비용중 부가가치세 과세항목 × 1.1 + 부가가치세 면세항목
- ② 변동비용과 고정비용 합계 × 1.1(세부항목별 부가가치세 과세 및 면세여부 무관)

※ 제안요청서 39p

- 제안요청서 39페이지에는 <사업수행부문 양식 10>의 "연도별 자금소요계획"의 자금소요 총 합계액에 1.1(VAT)를 곱한 금액과 "<수수료 양식> 4. 수수료금액 산정근거 > (2)추정운영원가 (즉 고정비 추정액 합계와 변동비 추정액 합계)" 의 금액의 오차는 1%로 제한한다고 규정하고 있음
- 고정비와 변동비 세부항목별 산출에 있어서 면세항목들이 존재하기에, 두 금액간 오차가 발생가능하다고 판단됨. 따라서, 귀 기관께서 말씀하신 "<사업수행부문 양식 10>"의 "연도별 자금소요계획"의 자금소요 총 합계액에 1.1(VAT)를 곱한 금액과" 에 대하여 ①~ ② 중 무엇인지 질의 드림
- 예를 들어, 부가가치세가 붙지 않는 인건비성 급여의 경우에도 1.1을 곱한 금액으로 기재하는 것인지, 아니면 해당 금액에 대하여는 부가가치세를 포함하지 아니한 그대로의 금액만 기재하는 것인지 문의함

▣ 위탁수수료를 산정시 사업비 운영원가 총액(고정비 모든 항목 + 변동비 모든 항목)을 기준으로 부가가치세를 가산하여 산정하였으며, 면세항목 여부를 별도로 고려하지 않았습니다.

이에 따라 제안요청서 “<수수료 양식> 4. 수수료금액 산정근거 (2)추정운영원가(즉 고정비 추정액 합계와 변동비 추정액 합계)” 부분도 모든 항목에 부가가치세를 포함하여 작성하도록 하였으며, 별도로 면세항목을 고려하지 않았습니다.

따라서 동일한 기준으로 <사업수행부문 양식 10>의 연도별 자금소요 계획의 총 합계액(부가가치세 미포함 기준)에 대하여도 면세항목 여부를 고려하지 않고 총 합계액에 부가가치세를 일괄 적용하여 검증합니다.

참고로, 일관성 유지 관련 비교·검증대상인 2개 양식은 아래와 같이 부가가치세 포함 기준이 다르므로 작성시 유의하시기 바랍니다.

- ① <사업수행부문 양식 10>의 총 합계액 : **부가가치세 미포함** 기준
- ② <수수료 양식> 4. 수수료금액 산정근거 (2) 추정운영원가(고정비 추정액 합계 + 변동비 추정액 합계) **부가가치세 포함** 기준

<사업수행부문 양식 10>은 부가가치세 미포함이 원칙이나, 만약 부가가치세를 포함하여 작성했다고 별도로 표기한 경우에는 검증단계에서 이를 감안하여 부가가치세를 가산하지 않고 검증하겠습니다.

【질의 2】

○ 제안요청서상 수수료율 최저구간 및 최고구간은 정확히 무엇인지?

① 6.7조 ~ 9.1조 (제안요청서 1page)

② 6.69조 ~ 9.09조 (제안요청서 86page, 166~167page)

※ 제안요청서 1p, 86p, 166~167p

- 제안요청서 1페이지에는 사업의 요약상 판매금액 구간을 6.7조~9.1조로 규정

- 반면 86페이지에는 평가대상 수수료율 산정상 240개 구간을 (6.69조~9.09조)로 규정하고 있으며, 166~167페이지에 나온 양식상 수수료율 구간도 이와 동일

▶ 제안요청서상 수수료율 적용 판매구간의 최저 및 최고구간은 6.69조원 ~ 최고 9.09조원입니다.

제안요청서 1페이지(6.7조원~9.1조원)는 이를 반올림하여 소수점 첫째 자리로 표기한 것 입니다.

【질의 3】

- 요약재무제표 제출 구성원 대상은 5% 이상 지분소유(예정) 법인인지, 아니면 전체 구성원인지?

※ 제안요청서 37p, 공고서 8p

- RFP 37page (4) 제안업체의 재무제표 및 재무지표

- 공동수급체에 의한 신설(설립예정)법인의 경우, **5% 이상 지분소유(예정) 법인 구성원 모두의 최근 3개 사업년도 요약 재무제표**(상장법인은 한국채택국제회계기준, 비상장법인은 일반 기업회계기준(필요상 한국채택국제회계기준을 적용한 경우에는 한국채택국제회계기준)을 적용하여 산출한 요약재무제표(연결재무제표를 작성하는 법인 구성원은 요약연결재무제표)를 기준으로 함)를 작성하여야 한다.

→ RFP에서는 "5% 이상 지분소유(예정) 법인 구성원"으로 명시

- 공고서 8page, 8. 제안서 등의 제출 - 3) 제출서류 - ②번 항목

- ② 제안서 제1권, 제2권, 제3권, 제4권, 제6권, <사업수행부문 양식 3~6> 엑셀파일, 공인회계사의 회계감사를 거친 최근 3개 사업년도 재무제표 엑셀파일, **공동수급체로 참여하는 경우 지분소유(예정)법인 구성원의 최근 3년간의 요약 재무제표** 엑셀파일 이 저장·수록된 USB 5매

→ RFP와 다르게 5% 이상 문구가 생략, "지분소유(예정) 법인 구성원 전체"로 이해 가능

- ▶ **재무제표 및 재무지표 작성 대상은 제안요청서에 명기된 대로 5% 이상 지분소유(예정) 법인 구성원입니다.**

【질의 4】

○ 수탁사업자 최고 경영자 및 주요 임직원 결격사유 중 “파면·해임 처분일로부터 5년 미경과”에서 “파면·해임”의 의미는 최근 5년 이내 해당인원이 소속되었던 사기업에서의 “파면·해임”도 포함하는지?
(※ 제안요청서 142p)

- 만약 그렇다면, 해당인원이 5년간 재직 한 사기업에서 파면이나 해임을 당한 적이 없다는 확인서를 별도 작성하여 기존 재직기업으로부터 날인받아 증빙으로 제출하여야 하는지요?
- 일반적으로 파면이나 해임은 “공무원에 대한 징계”로 사용되는 경우가 많습니다. 그렇다면 본 결격사유에서 파면·해임 의미를 “공무원 징계”로 한정하여 공무원 경력이 없는 인원의 경우 별도 증빙서류를 제출하지 않아도 되는지요?

▶ 공무원의 경우 법령위반 등 중대한 귀책사유가 있을 경우 징계절차를 거쳐 파면·해임이 되며, 공공기관의 경우에도 공무원과 유사합니다.

사기업의 경우에는 고용보험법상 자격상실 사유중 “피보험자의 귀책사유에 의한 징계해고, 권고사직, 계약파기”에 해당하는 경우(고용보험법 시행규칙 별지 제6호 서식의 <상실(이직)사유 코드> “26” 등)를 공무원의 파면, 해임과 유사한 것으로 볼 수 있습니다.

따라서 사기업에 재직 한 자에 대해서는 해당기업으로부터 관련 징계 사항(중대한 귀책사유에 의한 징계해고, 권고사직, 계약파기 등) 등을 확인 받아 제출하시면 됩니다.

【질의 5】

- <사업수행부문양식 9>에서 요구하는 “과징금 현황 확인서”발급에 대한 세부적인 방법 안내 요청
 - 일부 행정기관에 문의 결과 “과징금 현황 확인서”라는 별도 양식이 없어 발급이 곤란하다”라는 답변을 받았음
 - * 공정거래, 환경, 노동, 조세 4개 분야에 대해서는 과징금 부과사실이 없는 경우에도 “과징금 현황 확인서”를 발급 받아야 하는데, 각 기업소재지 관할의 관련 행정기관에 모두 요청을 하여야 하며 이 중 단 1개 기관에서 “과징금 현황 확인서라는게 없어서 발급해줄 수 없다”고 한다면 필수서류를 제출하지 못하는 상황 우려
 - 이에 4개 분야에 대해 발급기관, 공식 발급서류, 발급 방법에 대한 세부적인 안내를 요청드립니다

▶ <사업수행부분 양식 9>의 ‘과징금 현황 확인서’란 공식적인 법정 증명서류(양식)의 형태를 의미한 것이 아니라, 해당 구성원 등의 과징금 현황에 대하여 각 과징금 소관부처로부터 공식적인 확인(공문 등)을 받아서 제출하기를 요청하는 것 입니다.

따라서 제안업체는 공정거래(공정거래위원회), 환경(환경부), 노동(노동부), 조세(국세청, 법인소재지 지방자치단체)의 4개 분야별 과징금 소관부처를 상대로 해당 구성원 등에 대한 과징금 부과현황에 대하여 문서(민원, 정보공개청구 등)로 확인요청 하셔서 회신공문을 받으시면 됩니다.

소관부처에 과징금 부과현황 요청시 <사업수행부분 양식 9>의 표*를 양식으로 활용 가능하며, 과징금 부과현황에 따라 해당내용 기재, 또는 ‘해당사항 없음’으로 회신해 줄 것을 요청하시면 됩니다.

* 구성원(대표자, 최대주주, 지배회사), 부과일자, 부과기관, 과징금액, 부과사유

제안업체에서 과징금 확인 민원 요청시 해당부처는 「민원 처리에 관한 법률」 제18조 등에 따라 7~14일 이내에 회신해야 하며, 정보 공개 청구시 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조에 따라 10일 이내에 공개여부를 결정해야 하는 점을 참고하시기 바랍니다.

4번 질의 업체에 대한 답변

1. 접수 일자 : '22.12.5(월)

2. 질의·답변

【질의 1】

- 공고서(15p) 【붙임 1】 입찰참가신청서의 경우 입찰보증금 납부가 필요한 법인에서 입찰보증금 납부시 조달청에 제출하는 서류인지? 입찰보증금 납부 대상이 아닌 경우 '해당사항 없음'이 맞는지?

※ <공고서 11p> 1) 입찰보증금

- 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 제안업체가 제시하는 5년간의 총 추정매출액에 수수료율(가중 평균수수료율제안)을 곱한 금액의 5/100 이상에 해당하는 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.
 - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제2항 제 2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- (★필독) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰은 무효입니다.
- (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 조달청 본청 조달회계팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)에 납부하여야 합니다.

※ <공고서 15p> 【붙임 1】 입찰참가신청서

[별지 제3호서식] <개정 2016. 9. 23.>

입찰참가신청서			처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉 시
신 용 정보	상호또는법인명칭		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		주민등록번호
입찰 개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일 자
입 찰 보 증 금	납 부	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 :	
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀부(처·청)에 낙찰금 액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부 할 것을 확약합니다.	
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀부(처·청)의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 경한 공사[물품구매(제조)·용역]입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.			
붙임서류: 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 또는 본인 서명사실확인서 1통 3. 그 밖에 공고로서 경한 서류			
신청인 (인)			
귀하			

- ▶ 공고서 [붙임1] 서식은 국외소재 업체가 입찰에 참여하는 경우 제출하는 서류로 국내업체는 해당사항이 없으며, 국외소재 업체가 입찰보증금 납부면제 대상이더라도 [붙임1] 서식은 가격입찰서 제출 시 제출하여야 합니다.(세부내용은 공고서 “7.가격입찰서 제출 및 개찰” 참조)

【질의 2】

① 공고서(16p) **【붙임 2】 총액입찰(시담)서(용역)** 본문에 반영된 표 작성사항인지?

분류 번호	일련 번호	품 명	규격 또는 명세	단위	수량	금 액 한글 또는 한자	원산지
						(₩)	

② 공고서(16p) **【붙임 2】 총액입찰(시담)서(용역)** 하단

- i) 입찰보증금 지급각서(경쟁입찰 참가자에만 적용), 불공정행위 여부
확약서(경쟁입찰 참가자에만 적용) 문서의 경우 납부면제 대상자
제출 문서인지?
- ii) 하단에 기재된 조달청등록번호는 어떤 번호를 기재하면 되는지?

※ <공고서 11p>

- (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.
- (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.

※ <공고서 16p> 【붙임 2】 총액입찰(시담)서(용역)

입찰보증금 지급각서(경쟁입찰 참가자에만 적용)

이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후 정당한 이유없이 소정의 기일내에 계약을 체결하지 않아 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생할 경우에는 귀청의 요청에 따라 「국가물 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 국고귀속)에 따른 낙찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금을 지체 없이 귀청에 현금으로 납입하겠으며, 기타 입찰보증금의 국고귀속 사유로 인한 여하한 조치에 대하여도 귀청의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다.

※ 「국가물 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항 단서에 따라 「제단 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 제단이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부 장관이 기한을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금을 입찰금액의 1/2이하의 25%이상으로 할 수 있다. (개정령 시행(20.5.1.)이후 입찰공고하는 경우부터 적용 (부칙 제4조))

불공정행위 여부 확약서(경쟁입찰 참가자에만 적용)

본인 또는 본인이 소속한 회사의 임직원(입찰대리인)이 이 입찰과 관련하여 「국가계약법시행령」 제76조, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제19조에 규정되어 있는 불공정행위가 없었음을 확약 합니다.

향후 이 확약서의 내용이 거짓된 사실을 기재한 허위입이 판명될 경우 관계법령이 정한 어떠한 처벌도 감수 할 것임을 확약합니다.

년 월 일

상 호 :
조달청등록번호 :
 대표자 성 명 : (인)
 주 민 등록번호 : 000000-0*****
 전 화 번 호 :
 입찰참가 대리인 : (인)

- ▶ 공고서 [붙임2] 서식은 국외소재 업체가 직접 또는 우편입찰을 하는 경우에 작성하는 서식으로, 가격입찰서를 전자적으로 제출하는 국내 업체의 경우에는 해당사항이 없습니다.

서식에 있는 조달청등록번호는 국외소재업체의 입찰참가자격 등록 신청 시 조달청으로부터 발급받는 고유번호를 의미합니다.

- ▶ 입찰보증금 지급각서는 납부면제 대상자에 해당하는 사항이며, 불공정 행위 여부 협약서는 모든 입찰자에 해당하는 사항입니다. 참고로 국내 업체인 경우 입찰보증금 지급각서, 불정행위 여부 협약서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신하므로 별도 서식을 작성하여 제출할 필요는 없습니다.

【질의 3】

○ 공정거래, 환경, 노동, 조세의 4개 분야에 대한 '과징금 현황 확인서' (과징금 부과사실이 없는 경우 포함) 발급 프로세스 안내 요청

* 정부기관 정보공개청구(정부24) 시 약 10일 소요로 홈페이지 공지됨, 제한된 일자 내 '과징금 현황 확인서'를 올바르게 증빙하기 위해 해당사항 발급정보 상세 안내 요청

▶ 4개 분야 항목별 발급기관, 발급절차, 최종 발급된 문서 형태 등

▶ 정보조회 시 공정거래 '법위반사실확인서'는 법 위반사례가 있는 경우 미발급되는 서류로 소개되어 있는데, 위반사례 해당으로 미발급되는 경우 요청서류 증빙방법 등

※ 제안요청서 144p □ 작성요령

1. 제안업체의 지분비율 5% 이상인 구성원, 구성원의 대표자, 구성원의 최대주주 및 지배회사의 공고일 기준 최근 5년 이내에 정부로부터 공정거래, 환경, 노동, 조세 등과 관련하여 부과받은 과징금 현황을 기재한다.
2. 제안업체는 공정거래, 환경, 노동, 조세의 4개 분야에 대해서는 반드시 해당 과징금 부과기관으로부터 '과징금 현황 확인서'(과징금 부과사실이 없는 경우 포함)를 발급받아 제출한다.

▶ <사업수행부분 양식 9>의 '과징금 현황 확인서'란 공식적인 법정 증명서류(양식)의 형태를 의미한 것이 아니라, 해당 구성원 등의 과징금 현황에 대하여 각 과징금 소관부처로부터 공식적인 확인(공문 등)을 받아서 제출하기를 요청하는 것 입니다.

따라서 제안업체는 공정거래(공정거래위원회), 환경(환경부), 노동(노동부), 조세(국세청, 법인소재지 지방자치단체)의 4개 분야별 과징금 소관부처를 상대로 해당 구성원 등에 대한 과징금 부과현황에 대하여 문서(민원, 정보공개청구 등)로 확인요청 하셔서 회신공문을 받으시면 됩니다.

소관부처에 과징금 부과현황 요청시 <사업수행부분 양식 9>의 표*를 양식으로 활용 가능하며, 과징금 부과현황에 따라 해당내용 기재, 또는 '해당사항 없음'으로 회신해 줄 것을 요청하시면 됩니다.

* 구성원(대표자, 최대주주, 지배회사), 부과일자, 부과기관, 과징금액, 부과사유

제안업체에서 과징금 확인 민원 요청시 해당부처는 「민원 처리에 관한 법률」 제18조 등에 따라 7~14일 이내에 회신해야 하며, 정보공개 청구시 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조에 따라 10일 이내에 공개여부를 결정해야 하는 점을 참고하시기 바랍니다.

【질의 4】

- 복권사업 운영 조직 및 인력 계획에 있어서 공동수급체의 주요 임직원인 임원(등기이사) 및 임원급에 준하는 자, 사업부문 총괄 책임자(부장급 이상)를 기준으로 제안서 내 포함될 참여 인원을 복권사업에 종사할 인력만 포함하면 되는지 확인 부탁드립니다.
- 기존 입찰에서도 복권사업에 참여할 인력만 포함해 왔고, 주주사별 전체 주요 임직원을 포함할 경우 그 대상 인원이 너무 많고, 또한 복권사업에 참여하지도 않는 인력까지 제안서에 포함시키는 것이 제안요청서의 취지와는 부합하지 않는 것으로 판단됩니다.

▶ 제안업체는 <사업수행부문 양식 7>에 따라 최고 경영자 및 주요 임직원에 대한 사항을 작성하여야 하며, 작성대상은 복권사업 수탁 사업자 법인에 참여하는 최고 경영자 및 주요임직원 뿐 아니라, 공동수급체 각 구성원의 최고경영자 및 주요 임직원에 대해서도 작성하여 제출해야 합니다.

“제안업체 주요인력현황의 적정성 항목(평가요소 : 국내복권사업 또는 유사 사업을 통해 충분한 업무수행 경험과 전문성을 갖춘 다수의 인력을 보유하고 있는가?)” 등 공동수급체 구성원의 인력에 대한 적정성을 평가하도록 하는 관련 평가항목에 비추어 주요 임직원 현황은 당연히 제출해야할 내용입니다.

'제안요청서 설명회 현장 질의' 에 대한 답변

1. 질의 일자 : '22.12.6(화)

2. 질의·답변

【질의 1】

- ① 제안서 평가당일 별도의 발표자료를 활용할 수 있는지?
 - 발표자료를 화면에 띄울 수 있는지?
 - 발표시 PPT 애니메이션 기능 등을 사용해도 되는지?
- ② 발표시간은 어떻게 되는지?

▶ (①에 대한 답변) 제안서 발표는 당초 제출하신 제안서로만 발표해야 하며, 별도 발표 자료는 활용할 수 없습니다. 다만, 당초 제출된 제안서에 PPT 애니메이션 기능 등이 포함된 경우라면 이를 활용하는 것은 가능합니다.

▶ (②에 대한 답변) 발표시간은 전체 발표시간(4시간 이내) 내*에서 제안업체가 자율적으로 결정하되, 평가위원과의 질의·응답시간 등을 고려하여 적절하게 시간을 안분하여 주시기를 권유 드립니다.

* 발표시간은 입찰자수, 평가기관 사정 등에 따라 제안업체 공지 후 변경될 수 있음

【질의 2】

- ① 소프트웨어 수주실적을 조달청의 타 입찰사례(입찰일 기준)와 달리 공고일 기준으로 산정하도록 한 것은 불법, 부당의 소지가 있으므로 입찰마감일 기준으로 산정 해야할 필요
- ② 소프트웨어 수주실적 최근 3년의 산정기준은 무엇인지?
- 연도말 기준인지? 입찰공고일 기준인지? 입찰마감일 기준인지?

▶ (①에 대한 답변) 통상 조달청 입찰에서 실적기준은 입찰공고일 기준으로 산정하고 있으며, 조달청에서 집행하고 있는 협상에 의한 계약 수행실적 평가*의 경우에도 동일하게 입찰공고일을 기준으로 적용되고 있습니다.

*「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제9조 제3항 제2호의 수행실적 평가기준[별표9]

▶ 입찰공고일('22.11.25.)을 기준으로 최근 3년간('19.11.26~'22.11.25.) 매년 200억 이상이 실적 기준입니다.

최근 3년 관련 '매년의 구분'은 아래 표와 같습니다.

'19.11.26. ~ '20.11.25	'20.11.26. ~ '21.11.25.	'21.11.26. ~ '22.11.25.	3년
1년	1년	1년	

【질의 3】

- ① 온라인복권 인터넷판매 한도(현행 5%)는 유지되는 것인지?
- ② 온라인복권 인터넷판매분에 대해 수탁사업자에게 판매수수료를 지급하는지?

- ▶ (①에 대한 답변) 온라인복권 인터넷판매 한도는 현행 5% 기준을 그대로 유지합니다.
- ▶ (②에 대한 답변) 온라인복권 인터넷판매분에 대하여 별도의 판매 수수료는 지급하지 않습니다. 온라인복권 인터넷판매 관련 비용 (결제대행수수료 등)은 수탁사업자의 위탁수수료 원가에 반영되어 있기 때문입니다.

【질의 4】

- 온라인복권 판매점의 VPN 장비는 복권위원회 소유자산으로 등록하지 않아도 되는지?

- ▶ 제안요청서 11페이지에 ‘복권 사업을 위하여 구축 및 운영되는 시스템 (하드웨어, 소프트웨어, 단말기 등)은 시스템 구축 완료 즉시 소유권이 복권위원회로 귀속된다’, 제안요청서 62페이지에 ‘판매점의 VPN 장비는 4기 시범사업으로 도입된 장비와 동급 또는 그 이상의 성능을 가진 장비로 총 8,581개를 도입해야 한다.’고 명시되어 있습니다.

따라서 4기에 도입된 판매점의 VPN 장비는 모두 복권위의 자산이며, 5기 사업자가 도입해야 할 VPN 장비도 모두 복권위 자산으로 귀속되어야 합니다.

단, 통신사의 인터넷망에 접속하기 위해 통신사에서 별도로 제공하는 임차 모뎀은 자산 등록 대상이 아닙니다.

【질의 5】

○ 수수료 계산 엑셀표가 복잡하네요. 상세하게 다시 한번 설명 부탁드립니다. (설명회 직후 개별문의 사항)

▶ 수수료 엑셀 계산이 잘 못 되면 관계규정에 따라 입찰무효에 해당 하오니 다시 한번 유의하시기 바랍니다.

제안업체는 제안요청서에서 요청한 수수료 계산식*($Y=aX+b$)에 맞춰 240개 판매구간(6.69~9.09조원)의 모든 수수료율을 정규분포 확률로 가중평균한 수수료율(엑셀표 '가중평균수수료율 제안' 항목)을 투찰가격으로 제시하여 합니다.

* Y: 수수료금액, X: 복권판매금액(판매구간의 중앙값), a: 복권판매액 당 변동비 비율 (연평균 변동비금액/연평균 추정매출액), b: 고정비 금액(연간고정수수료+적정이윤)

또한, 수수료 계산식에 사용되는 a값, b값의 산출 근거를 제시하고, 모든 단위구간에 a값, b값을 동일하게 적용하되, X값만 240개 구간별로 다르게 하여 제안수수료율을 산정해야 합니다.

만약 모든 구간의 a값, b값이 동일하지 않거나, 검증란이 FALSE가 나오는 경우에는 '입찰무효' 처리가 되니 각별히 유의하시기 바랍니다.

* a값, b값은 부가가치세를 반영하여, 수수료금액을 부가가치세 포함기준으로 산출 따라서 제안업체는 수수료율 제안양식(엑셀 파일)에 있는 240개 구간의 a값, b값의 동일성 여부 및 검증결과(TRUE, FALSE)를 반드시 확인하여 요건에 맞게 정확히 제출해주시기 바랍니다.

참고로, 수수료율 제안양식인 아래 엑셀표를 보시면, 노랑색 셀 항목 (a값, b값, 240개 제안수수료율)만 입력이 가능하며 그 외에는 입력이 불가합니다. 노랑색 셀 항목(a값, b값, 240개 구간의 제안수수료율)을 모두 입력하시면 나머지 부분은 자동 산출됩니다. 이렇게 자동 산출된 가중평균 수수료율(빨간점선 테두리, 240개 구간별 제안수수료율을 정규분포확률로 합산하여 자동 산출)을 투찰가격으로 제시하시면 됩니다.

<참고> 수수료율 제안양식에 대한 설명

구간별 제안수수료율 = (aX + b) + X
* X는 판매액구간 중앙값

제안업체 가입란

변동비율(a) <small>(변동비 / 매출액)</small>	고정비 + 이윤(b) <small>(원 단위)</small>
a값 입력란	b값 입력란

※ 고정비 및 변동비는 부가가치세(10%) 적용 값 기입

투찰가격 (가격평가 대상)

No	판매액구간 (부터)	판매액구간 (까지)	판매액구간 중앙값 (X)	누적확률 분포	구간별확률 분포값	구간별 제안수수료율		제안수수료 기준		변동비율 (a)	고정비 + 이윤 (b)	검증
						가중평균수수료율 제안 0.0000%	수수료율 0.0000%	수수료금액	증분원가			
1	6,690,000,000,000	6,700,000,000,000	6,695,000,000,000	1.06928%	0.05353%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
2	6,700,000,000,000	6,710,000,000,000	6,705,000,000,000	1.12526%	0.05597%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
3	6,710,000,000,000	6,720,000,000,000	6,715,000,000,000	1.18376%	0.05850%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
4	6,720,000,000,000	6,730,000,000,000	6,725,000,000,000	1.24488%	0.06112%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
5	6,730,000,000,000	6,740,000,000,000	6,735,000,000,000	1.30872%	0.06384%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
6	6,740,000,000,000	6,750,000,000,000	6,745,000,000,000	1.37536%	0.06665%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
7	6,750,000,000,000	6,760,000,000,000	6,755,000,000,000	1.44492%	0.06955%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
8	6,760,000,000,000	6,770,000,000,000	6,765,000,000,000	1.51748%	0.07256%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
9	6,770,000,000,000	6,780,000,000,000	6,775,000,000,000	1.59315%	0.07567%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE
10	6,780,000,000,000	6,790,000,000,000	6,785,000,000,000	1.67203%	0.07888%	수수료를 입력란	0.0000%	0	0	0.00000%	0	TRUE

a값, b값 동일성 확인

TRUE
여부
확인